



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за определяне на реда за обработване, съхранение и защита на личните данни при
използване на системата за видеонаблюдение
в ПГЕЕ – гр. Пловдив

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат реда за видеонаблюдение в сградата и прилежащите територии на ПГЕЕ – гр. Пловдив, както и мерките за защита на правата и свободите на субектите на данни.
2. Целта на видеонаблюдението е:
 - 2.1. Осигуряване на сигурността на учениците, служителите и посетителите в ПГЕЕ – гр. Пловдив.
 - 2.2. Опазване на материално-техническата база на училището.
 - 2.3. Превенция и разкриване на нарушения на ЗПУО, Правилника за дейността на гимназията, установяване на факти при инцидент, агресия и/или насилie в сградата или на прилежащите територии на гимназията.
3. Системата за видеонаблюдение се използва при спазване на принципите за законосъобразност, добросъвестност, прозрачност, ограничаване на целите и минимизиране на данните.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СИСТЕМАТА.

1. Видеонаблюдението се осъществява чрез система от видеокамери, разположени на входове, коридори, кабинети, класни стаи, работилници, учебни лаборатории, дворно пространство и други общи части, без да се заснемат зони, в които се очаква лична неприкосновеност.
2. Видеонаблюдение се осъществява и по време на провеждане на ДЗИ, НВО и ЗДИППК, съобразно изисквания на МОН и Правилата за информационна сигурност.
3. Видеозаснемане се извършва и по време на изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение, съгласно изисквания на МОН при спазване на всички изисквания на регламента за защита на личните данни на учениците и квесторите.
4. Камерите са статични и записват непрекъснато 24/7. Системата няма звукозапис.
5. Уведомителни табели за видеонаблюдение са поставени на видими места в сградата на гимназията.



РАЗДЕЛ III: ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.

1. Администратор на личните данни е директорът на училището.
2. Достъп до записите имат само:
 - 2.1. Директорът;
 - 2.2. Лицето, отговорно за поддръжката на системата;
 - 2.3. Други лица – само след заповед на директора и при наличие на законово основание.
3. При установен инцидент в училището и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база и др., при проверка на спазване на Правилника за дейността на училището, други правила и изисквания, със заповед директорът определя комисия, която да получи достъп до видеозаписите за конкретно посочен ден и часови диапазон.
4. Комисията изготвя протокол за установените факти, който предоставя на Директора.
5. По преценка на директора и/или заместник – директор, на преглеждането на записите присъства учител и/или друг педагогически специалист, представител на РУ, Детска педагогическа стая или други компетентни органи, в зависимост от спецификата на случая.
6. Данните от видеонаблюдението се използват само за целите по чл. 2 в Раздел: Общи положения и не се предоставят на трети лица, освен в случаите, предвидени от ЗЗЛД.

РАЗДЕЛ IV: СЪХРАНЯВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

1. Записите от камерите се съхраняват за срок до 30 календарни дни, след което автоматично се изтриват, освен ако не са необходими за разследване на конкретен инцидент.
2. Видеозаписите от ДЗИ, НВО и ЗДИППК се съхраняват съгласно Правилата за информационна сигурност.
3. Системата е защитена чрез:
 - Пароли за достъп;
 - Ограничен физически достъп до сървър/устройството за запис;
 - Логове за достъп до видеоматериали.

РАЗДЕЛ V: ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ.

1. Субектите на данни имат право:
 - 1.1. Да бъдат информирани за видеонаблюдението;
 - 1.2. Да поискат достъп до свои записи, при спазване на условията на чл. 15 от GDPR;
 - 1.3. Да подадат жалба до КЗЛД при нарушение на правата им.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА

бул. Пещерско шосе № 26
4002 гр. Пловдив, България
тел. 032 / 643-675
info-1690174@edu.mon.bg



VOCATIONAL SCHOOL OF ELECTRICAL ENGINEERING AND ELECTRONICS

26 Peshtersko shouse blvd.,
4002 Plovdiv, Bulgaria
Phone: 032 / 643-675
info-1690174@edu.mon.bg

2. Исканията се подават в писмена форма до директора като се вхидират в канцеларията на гимназията. Отговорът се предоставя в срок до 30 календарни дни.

РАЗДЕЛ VI: УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО.

1. Лица, които не са оторизирани със заповед на директор на гимназията, нямат право на свободен достъп до видеонаблюдението.
2. Не се разрешава достъп до видеонаблюдението на гимназията на родители или трети страни в образователно-възпитателния процес, освен в случаите за които не е получено писмено информирано съгласие от лицата, обект на видеонаблюдението за конкретен ден, часови диапазон и място.
3. При констатиране на събитие, което изисква достъп до видеонаблюдението, служителят вхидира доклад до директора на гимназията, в който указва точен ден, часови диапазон и място, за които желае да бъде осигурен достъп до видеонаблюдението.
4. Директорът на гимназията определя комисия от длъжностни лица със съответната професионална експертиза и достъп, които да получат достъп до видеонаблюдението по зададените параметри, упоменати в доклада по т.1
5. Комисията, определена със заповед на директора, получава достъп до видеонаблюдението и сема нужната информация, за което изготвя протокол.
6. Заинтересованите страни по случая се запознават със съдържанието на протокола.

РАЗДЕЛ VII: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед от директора на гимназията и се прилагат за всички ученици, служители и посетители на училището.

2. Всяка промяна в политиката за видеонаблюдение подлежи на предварително одобрение и уведомяване на съответните страни.

Настоящите правила за определяне на реда за обработване, съхранение и защита на личните данни при използване на системата за видеонаблюдение в ПГЕЕ – гр. Пловдив са приети с решение на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 11/11.09.2026 г. 09.2025 г. в изпълнение на разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и е утвърден със Заповед № 1669/14.09.2026 г. на директора.